

## Animer et piloter son équipe - Niveau

1 (EFE)

### Les + de cette formation

Exercice d'application : identification de son style dominant de management

Plan d'action personnel : formalisation des actions à mettre en oeuvre pour animer son équipe

Mise en situation : faire passer un message

Exercice d'application : évaluation du service et d'un collaborateur

Mise en situation : les styles de management auxquels on n'a pas recours

[TEST LIEN](#)

**Tarif** : 724 € HT

**Durée** : 14h

### Pour qui ?

Toute personne en charge d'une équipe

### Pré requis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

### Objectifs de formation

Organiser et motiver son équipe au quotidien

### Contexte :

Pour l'encadrement de proximité, les compétences managériales prennent désormais le pas sur les autres savoir-faire. Pour assumer efficacement son rôle de manager de proximité, ce dernier doit optimiser la performance de son équipe tout en renforçant les relations avec les autres équipes mais aussi prendre du recul et, dans le même temps, intervenir dans un quotidien de plus en plus complexe.

## Programme détaillé

Clarifier ses rôles et responsabilités

La valeur ajoutée du manager

Établir les conditions de la coopération

Donner de la connaissance pour motiver

Développer des comportements efficaces

Identifier ses styles de management préférentiels et trouver des axes d'amélioration

Adapter son style au niveau d'autonomie du collaborateur et de l'équipe, au contexte et aux situations

Exercice d'application : identification de son style dominant de management

Mise en situation : les styles de management auxquels on n'a pas recours

Optimiser les talents et le fonctionnement de l'équipe

Évaluer les degrés de compétence et de motivation

Définir des objectifs collectifs et individuels

Mettre en place les plans d'action adéquats

Exercice d'application : évaluation du service et d'un collaborateur

Faire de la communication un outil de management

Définir les différents niveaux de communication, verbale et non verbale

Les différents modes de communication

Analyser les échecs de la perception

Prévenir les malentendus

Identifier les conditions d'une communication saine

Mise en situation : faire passer un message

Développer la motivation au sein de son équipe

- Bien comprendre les mécanismes de la motivation

- Analyser les principales causes de démotivation

Plan d'action personnel : formalisation des actions à mettre en œuvre pour animer son équipe

## Moyens pédagogiques

Salle de formation équipée de moyens pédagogiques. Documentation remise à chaque participant.

## Observations

23€ par repas

## Responsable pédagogique

Formateur expérimenté

## Prochaine(s) session(s)

15 & 16 Mars 2012 - Lyon

2 & 3 mai 2012 - Paris