



10 outils pour un management efficace (EFE)

Les + de cette formation

Une approche résolument pratique reposant sur un partage d'expériences entre les participants. L'animateur alterne apports méthodologiques, mises en situation et auto évaluation au travers desquels les participants acquièrent les outils du manager et construisent leur mode de management.

Un journal de bord est rédigé individuellement après chaque demi-journée pour permettre aux participants de construire leur plan d'action personnel.

Au cours de la formation, l'animateur fait souvent référence à son ouvrage Manager au quotidien.

Tarif : 500 € HT - OBJ5

Durée : 14h

Informations complémentaires

OBJ4

Pour qui ?

Toute personne en charge de responsabilités d'encadrement

Managers en prise de fonction

Tous les managers désireux de mieux se connaître

Pré requis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Objectifs de formation

Gagner en efficacité managériale

Contexte :

Tout manager doit savoir et pouvoir développer sa capacité d'influence en se connaissant mieux mais aussi en connaissant mieux ses collaborateurs. La légitimité managériale ne se décrète pas mais se gagne au quotidien par l'acquisition et le développement d'une posture managériale. Vos équipes perçoivent votre crédibilité au travers du comportement qu'elles attendent de vous en tant que manager.

Programme détaillé

Mieux se manager soi-même

Identifier ses voleurs de temps

- Mieux identifier son rapport au temps
- Optimiser son rythme de travail avec celui de son équipe

Autodiagnostic : analyse de son temps de travail

A quel schéma cognitif appartenez-vous ?

- Comprendre le mode fonctionnement de son cerveau

- Identifier son coefficient émotionnel

Autodiagnostic : Cerveau droit / Cerveau gauche

Identifier son type de personnalité et son mode de fonctionnement

- Pratiquer une communication plus efficace en fonction de son mode de fonctionnement
- Optimiser sa gestion du stress
- Comprendre son mode de contribution à la performance de l'équipe

Exercice d'application : étude des implications managériales sur son type de personnalité

Mieux manager ses collaborateurs

L'écoute active

- Pratiquer le questionnement
- Pratiquer la reformulation

Mise en situation : faire prendre conscience à un collaborateur des raisons de sa non-performance

La programmation neuro-linguistique (PNL)

- S'ajuster aux ressentis émotionnels de ses collaborateurs
- Communiquer grâce à la synchronisation verbale
- Mieux faire passer ses messages

Autodiagnostic : analyse de son registre de relation aux autres

L'analyse transactionnelle

- Identifier les différents types de relations interpersonnelles
- Choisir celles qui sont adaptées à la situation et au collaborateur
- Développer des contrats avec ses collaborateurs

Mise en situation : faire prendre conscience à un collaborateur des améliorations de performance attendues

La délégation

Moyens pédagogiques

Salle de formation équipée de moyens pédagogiques. Documentation remise à chaque participant.

Observations

23€ par repas

Responsable pédagogique

Formateur expérimenté

Prochaine(s) session(s)

26 & 27 novembre 2012 - PARIS

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-



Identifier les missions déléguables
Maîtriser les trois étapes de la délégation
Mise en situation : réaliser l'entretien final de
retour d'expérience

- Le DESC
 - Maîtriser le déroulement des entretiens
 - conflictuels
 - Structurer les face-à-face managériaux
 - Conclure un entretien difficile
- Mise en situation : entretien de recadrage

Le management situationnel

- Déterminer le niveau de maturité d'un collaborateur
 - Définir le niveau de compétences retenu pour un poste donné
 - évaluer le niveau d'engagement de chacun des membres de son équipe
 - Sélectionner le bon style de management adapté au collaborateur et à sa situation
- étude de cas : les différents profils de collaborateurs • Les quatre leviers du Management L'attrait La confiance L'appartenance Le but poursuivi
- étude de cas : les moteurs de la motivation des collaborateurs
- Plan d'action personnel : formalisation des actions à mettre en oeuvre en application, en situation de management, les outils étudiés au cours de la formation