



Les + de cette formation

Mises en situation

**Tarif**: 498 € HT

Durée: 14h

# Pour qui?

Managers, cadres, ingénieurs, chefs de projets qui appréhendent la prise de parole en public parce qu'ils ont le trac, la crainte d'être confus ou de perdre le fil de leur pensée.

Toutes personnes souhaitant améliorer leurs compétences d'orateur pour communiquer en toute circonstance

### Pré requis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

#### Objectifs de formation

- Surmonter le trac, la peur, la crainte d'être confus.
- Gagner en assurance et en confiance face à un public.
- Trouver des ressources pour mieux gérer son stress.
- Rendre une réunion efficace permettant la pris de décisions





#### Programme détaillé

Module 1 : les bases de la communication Les règles fondamentales de l'animation de groupe Les principes de communication et les erreurs à éviter

La communication positive et la communication de crise

Module 2 : A quoi sert une réunion :les différentes finalités Informer et Recueillir l'information Analyser un problème et le résoudre Arbitrer un conflit

Module 3 : Les différents types de réunion Le brainstorming Régulation Résolution de problèmes Concertation

Module 4 : Comment préparer une réunion efficace Objectifs et ordre du jour Préparer un schéma d'animation Organiser la progression vers l'objectif

Module 5: Animer et dynamiser sa réunion Savoir écouter et captiver son auditoire Créer des interactions et susciter la participation Maîtriser les outils d'animation Gérer la prise de parole et le temps

Module 6 : Répondre aux objections
Etablir le répertoire des objections classiques
Formaliser des exemples de réponse
Vérifier si le traitement de l'objection est acquis
pour poursuivre la négociation
Associer à la réponse verbale aux objections, la
réponse non verbale (gestes, regards, émotivité...)

## Moyens pédagogiques

Salle de formation équipée de moyens pédagogiques. Documentation remise à chaque participant.

Observations

23€ par repas

Responsable pédagogique

Formateur expérimenté

Prochaine(s) session(s)

4 & 5 juin 2012 - Lyon



Gérer les participants difficiles et déterminer les comportements à avoir face à ces différents profils

Module 8 : Communication
Se libérer des inhibitions psychologiques et des tensions physiques pour être présent
Travailler sa voix, ses gestes, son regard, sa respiration
Laisser parler le silence, ses témoins et son charisme

Module 9 : Conclure la réunion L'objectif d'une réunion Les prises de décisions collectives Imposer sa décision Transformer les décisions en actions