



Conduite de Réunion (ATOUT MAJEUR)

Les + de cette formation

Mises en situation

Tarif : 498 € HT

Durée : 14h

Pour qui ?

Managers, cadres, ingénieurs, chefs de projets qui appréhendent la prise de parole en public parce qu'ils ont le trac, la crainte d'être confus ou de perdre le fil de leur pensée.

Toutes personnes souhaitant améliorer leurs compétences d'orateur pour communiquer en toute circonstance

Pré requis

Aucun prérequis n'est nécessaire pour suivre cette formation.

Objectifs de formation

- Surmonter le trac, la peur, la crainte d'être confus.
- Gagner en assurance et en confiance face à un public.
- Trouver des ressources pour mieux gérer son stress.
- Rendre une réunion efficace permettant la prise de décisions

Programme détaillé

Module 1 : les bases de la communication
Les règles fondamentales de l'animation de groupe
Les principes de communication et les erreurs à éviter
La communication positive et la communication de crise

Module 2 : A quoi sert une réunion : les différentes finalités
Informier et Recueillir l'information
Analyser un problème et le résoudre
Arbitrer un conflit

Module 3 : Les différents types de réunion
Le brainstorming
Régulation
Résolution de problèmes
Concertation

Module 4 : Comment préparer une réunion efficace
Objectifs et ordre du jour
Préparer un schéma d'animation
Organiser la progression vers l'objectif

Module 5: Animer et dynamiser sa réunion
Savoir écouter et captiver son auditoire
Créer des interactions et susciter la participation
Maîtriser les outils d'animation
Gérer la prise de parole et le temps

Module 6 : Répondre aux objections
Etablir le répertoire des objections classiques
Formaliser des exemples de réponse
Vérifier si le traitement de l'objection est acquis pour poursuivre la négociation
Associer à la réponse verbale aux objections, la réponse non verbale (gestes, regards, émotivité...)

Module 7 : Repérer et traiter les blocages

Désaccords Tensions

Gestion des situations délicates, conflictuelles.

Reconnaître les différents profils

Moyens pédagogiques

Salle de formation équipée de moyens pédagogiques.
Documentation remise à chaque participant.

Observations

23€ par repas

Responsable pédagogique

Formateur expérimenté

Prochaine(s) session(s)

4 & 5 juin 2012 - Lyon

Gérer les participants difficiles et déterminer les comportements à avoir face à ces différents profils

Module 8 : Communication

Se libérer des inhibitions psychologiques et des tensions physiques pour être présent

Travailler sa voix, ses gestes, son regard, sa respiration

Laisser parler le silence, ses témoins et son charisme

Module 9 : Conclure la réunion

L'objectif d'une réunion

Les prises de décisions collectives Imposer sa décision

Transformer les décisions en actions